

Затверджено
рішенням 13 сесії 7 скликання
Слобожанської селищної ради
від 11.08.2016 року № 437



Селищний голова
Л.М. Камінський

СТАТУТ

Комунальне підприємство

«Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»

1. Загальні положення

- 1.1 Комунальне підприємство «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» (далі за текстом – Підприємство) створено, згідно з рішенням 2-ї сесії V скликання Слобожанської селищної ради від 11 липня 2006 року, відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.2 Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади селища Слобожанське. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада селища Слобожанське.
- 1.3 Органом управління майном Підприємства є Слобожанська селищна рада.
- 1.4 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексом України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законами України; нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, Типовим положенням про ритуальну службу в Україні, затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 19.11.2003 р. № 193 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 8 вересня 2004 року за № 1110/9709; Порядком утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 19.11.2003 р. № 193 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 8 вересня 2004 року за № 1113/9712; рішеннями, постановами та розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, та цим Статутом.
- 1.5 Найменування підприємства:
Повне:
Українською мовою – Комунальне підприємство «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»;
Російською мовою – Коммунальное предприятие «Слобожанская поселковая специализованная ритуальная служба»;
Скорочене:
українською мовою – «КП СССРС»;
російською мовою – «КП СПСРС»;
- 1.6 Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства:
52005, Дніпропетровська область, Дніпропетровський район, смт. Слобожанське, вул. Сухомлинського 56 б

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

- 2.1 Підприємство створене з метою здійснення організації поховання померлих і надання передбачених мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності.
- 2.2 Основні напрямки (предмет) діяльності:
- надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 19.11.2003 р. № 193, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності, вартість яких встановлюється у порядку і межах встановлених законодавством, виконавчим органом Слобожанської селищної ради та антимонопольним законодавством;
 - надання ритуальних послуг, не передбачених необхідним мінімальним переліком затвердженим Наказом Держжитлокомунгоспу України 19.11.2003 р. № 193, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності за цінами, встановленими за згодою сторін;

- надання послуг за рахунок коштів місцевих бюджетів по похованню учасників бойових дій Великої Вітчизняної війни, поховання померлих самотніх громадян, від яких відмовилися рідні;
- вирішення питань про безоплатне поховання за рахунок коштів Державного бюджету України та рахунок коштів місцевих бюджетів у випадках, передбачених законом;
- вирішення питань перепоховання останків померлих у випадках, передбачених законом;
- забезпечення функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконавчим органом Слобожанської селищної ради, згідно зі статтею 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
- організація експлуатації необхідних для похоронного обслуговування споруд, виробничих майстерень, цехів, транспорту, квіткового та іншого господарства;
- організація експлуатації відведених за генпланом місць поховання, охорона та догляд за могилами громадського значення, розташованих у межах населеного пункту (селища);
- надання транспортних, експедиційних, вантажно-розвантажувальних робіт та послуг;
- будівництво і ремонт об'єктів ритуальних послуг, соціально культурного побуту, виробничого призначення, житла;
- будівництво сімейних склепів, створення колумбаріїв, виготовлення урн;
- заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини, відходів промислового виробництва, сировинних та природних ресурсів;
- виробництво та реалізація товарів народного вжитку, продуктів харчування, продукції виробничо-технологічного призначення;
- виробництво, переробка, закупівля та реалізація сільськогосподарської продукції;
- комісійна, торговельно-посередницька та торговельно-закупівельна діяльність;
- виконання будівельно-монтажних та пуско-налагоджувальних робіт;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів та виробів;
- виконання робіт по побутовому обслуговуванню населення;
- організація та надання складських послуг.

2.3 Ліцензійні види діяльності здійснення після одержання у встановленому законодавством порядку ліцензії.

3. Юридичний статус Підприємства

- 3.1 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.
- 3.2 Підприємство утримується за рахунок коштів від основної діяльності, частково передбачених коштів місцевих бюджетів та коштів, що надходять, відповідно до договірних засад, від виконаних робіт та ритуальних послуг.
- 3.3 Підприємство вправі від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, бути позивачем та відповідачем у судах. Воно має право здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, що не суперечить законодавству України та відповідає меті його діяльності.
- 3.4 Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та органу місцевого самоврядування.

3.5 Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням зі Слобожанською селищною радою, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

4. Майно Підприємства

4.1 Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

4.2 Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

4.3 Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади селища Слобожанського і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.4 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою органу місцевого самоврядування, у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5 Підприємство має право здавати в оренду майно відповідно до чинного законодавства.

4.6 Збитки, завдані Підприємству, внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. Прав і обов'язки Підприємства

5.1 Підприємство має право:

- придбання у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб необхідних матеріальних ресурсів;
- самостійного укладання договорів для забезпечення своєї господарської діяльності;
- визначити структуру управління і встановлювати штати Підприємства;
- кооперації з організаціями, підприємствами, установами всіх форм власності, в тому числі іноземними, на умовах, передбачених законодавством країн-партнерів.

5.2 Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасні сплати податків та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством;
- здійснювати розвиток основних фондів;
- забезпечувати заходи щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах їх праці, а також у загальних підсумках роботи;
- забезпечувати економічний та раціональний фонд споживання;
- виконувати норми та вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

6. Управління Підприємством. Трудовий колектив Підприємства

- 6.1 Вищим органом управління Підприємством є Власник, або уповноважений ним орган. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо, або через уповноважений ним орган.
- 6.1.1 До виняткової компетенції Власника відноситься:
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства й затвердження його планів та звітів про їх виконання;
 - рішень про припинення діяльності Підприємства;
- Прийняття рішень про реорганізацію Підприємства.
- 6.1.2 До виняткової компетенції Власника, або уповноваженого ним органу відноситься:
- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
 - призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 6.2 Підприємство очолює керівник (директор) Підприємства, що призначається рішенням Слобожанської селищної ради та здійснює свої повноваження на підставі трудового договору.
- 6.3 Заступників директора призначає директор Підприємства за погодженням із заступником селищного голови відповідного напрямку діяльності.
- 6.4 Органом оперативного управління Підприємством є виконком Слобожанської селищної ради.
- 6.5 Безпосереднє управління Підприємством здійснює директор.
- 6.6 Директор Підприємства:
- вирішує питання діяльності Підприємства;
 - несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань визначених цим статутом, дотримання чинного законодавства України;
 - представляє Підприємство без довіреності у всіх підприємствах, установах та організаціях;
 - розпоряджається коштами та майном Підприємства, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;
 - несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження майна, закріпленого за підприємством, охорону праці;
 - укладає договори, в тому числі і трудові.
- 6.7 У рамках цього Статуту та чинного законодавства України директор має право видавати накази, розпорядження та давати вказівки, які обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.
- 6.8. Працівники Підприємства призначаються на посади і звільняються з посад наказом директора.
- 6.9. Вирішення соціально-економічних питань, що стосуються Підприємства, приймаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі, яким також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини з адміністрацією Підприємства.
- 6.10 Інтереси трудового колективу Підприємства представляє голова профспілкового Комітету Підприємства.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

- 7.1 Чистий прибуток підприємства, який залишається після оплати податків, інших обов'язкових платежів до бюджету та необхідних фондів, витрат на оплату

праці, оплату відсотків по кредитах банків, залишається у повному розпорядженні Підприємства, якщо засновником не буде прийнято інше рішення.

- 7.2 Підприємство за рахунок прибутку утворює цільові фонди, призначені для Покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:
- фонд розвитку виробництва;
 - фонд споживання;
 - резервний фонд;
 - інші фонди.
- 7.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку, передбаченого чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.
- 7.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним господарством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого у результаті його господарської діяльності. Підприємство визначає фонд оплати праці з урахуванням діючого законодавства. Матеріальна допомога працівників визначається кінцевими результатами праці Підприємства на умовах, передбачених колективним договором.
- Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
- 7.3.3 Резервний фонд Підприємства утворюється і призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.
- 7.4 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні та благодійні внески трудового колективу, підприємства та реорганізацій, громадян, та надходжень, централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 7.5 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.
- 7.6 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним Законодавством України.
- 7.7 Підприємство працює на повному госпрозрахунку і самофінансуванні, має основні та оборотні кошти, самостійний баланс, розрахунковий рахунок в банку, кутовий штамп, круглу печатку.

8. Зовнішня економічна діяльність

- 8.1 Підприємство самостійно здійснює зовнішньо-економічну діяльність, яка є Частиною зовнішньо-економічної діяльності України.
- 8.2 Підприємство за рішенням Засновника може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

9. Облік, звітність та ревізійна діяльність

- 9.1 Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів господарської діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку і відповідає за її достовірність.

9.2 Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється контролюючими органами в межах їх компетенції, відповідно до законодавства України.

10. Військовий облік. Заходи по цивільній обороні.

Охорона праці

10.1 Військовий облік, мобілізовані заходи здійснюються відповідно до чинного законодавства.

10.2 Заходи по цивільній обороні організуються і проводяться згідно із Законом України «Про цивільну оборону України», рішенням та розпорядженнями органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.

10.3 Керівники Підприємства здійснює організацію та контроль з охорони праці, за що несе персональну відповідальність.

11. Ліквідація та реорганізація Підприємства

11.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, виділення, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням Власника або Господарським судом згідно чинного законодавства України. У разі банкрутства підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.2 Порядок і термін проведення ліквідації та термін для заяви претензії кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляють про його ліквідацію у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.3 При реорганізації та ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України

11.4 Майно, яке залишилось після ліквідації Підприємства, знаходиться у розпорядженні Власника.

11.5 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.